



# MuSA

## Museo virtuale della Scultura e dell'Architettura di Pietrasanta

### REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO

#### **Articolo 1 – Gestione e concessione dello spazio**

Il MuSA è gestito da Lucca Innovazione e Tecnologica, di seguito denominata Lucca Intec, società partecipata al 100% dalla Camera di Commercio di Lucca.

Il MuSA è composto da una sala principale, da una sala annessa e da uno spazio all'aperto ed è concesso in uso a terzi a insindacabile giudizio di Lucca Intec srl.

Lo spazio MuSA è destinato ad ospitare eventi di varia natura, ad esclusione di manifestazioni di carattere politico o con finalità di propaganda politica e/o elettorale.

La richiesta dello spazio MuSA può essere fatta on line, accedendo al sito web [www.musapietrasanta.it](http://www.musapietrasanta.it).

#### **Art. 2 – Uso dello spazio**

La sala principale del MuSA ha una capienza massima di 99 persone.

E' possibile organizzare catering nella sala annessa o nello spazio all'aperto, ma non nella sala principale.

L'utilizzatore è responsabile per lo stato dell'immobile, per ogni uso della sala non conforme a quanto indicato e si impegna al rispetto delle normative generali di sicurezza previste per l'uso dei locali.

L'utilizzatore è tenuto, durante l'evento, alla custodia dei locali o con proprio personale o con personale richiesto a Lucca Intec.

L'utilizzatore è tenuto a liberare e a riconsegnare i locali nello stesso stato in cui gli stessi gli sono stati consegnati ed è responsabile per ogni danno cagionato all'immobile, ad arredi, attrezzature informatiche etc. di proprietà di Lucca Intec durante l'orario di apertura della manifestazione e durante le fasi di allestimento e disallestimento.

L'utilizzatore è tenuto a liberare e a riconsegnare i locali entro il termine prefissato al momento della concessione: nel caso questo termine non sia rispettato, verrà applicata la penale di cui all'art. 5.

#### **Art. 3 - Uso delle dotazioni tecniche**

L'uso delle attrezzature tecniche, informatiche e multimediali (accensione, spegnimento, gestione) deve avvenire sotto la supervisione di personale tecnico preposto.

L'eventuale inserimento di contenuti di qualsiasi genere sugli apparati in dotazione deve avvenire sotto la supervisione del personale tecnico e deve essere in ogni caso garantita dall'utilizzatore l'assenza di software dannosi (virus, malware, etc) sui materiali forniti.

Per eventuali disfunzioni o danni derivanti dalla installazione di contenuti non idonei si rimanda all'art. 6.

E' fatto obbligo agli utilizzatori di rendere noti eventuali inconvenienti verificatisi nel funzionamento degli impianti e nella efficienza del servizio, facendo presenti rotture, guasti ed altre anomalie.

#### **Art. 4 – Responsabilità dell'utilizzatore**

L'utilizzatore risponde dei danni cagionati a terzi, che rientrino nella responsabilità dello stesso utilizzatore, in particolare per l'uso non conforme della sala, secondo quanto indicato all'art. 2.

#### **Articolo 5 – Costi e penali**

Il costo della sala viene quotato di volta in volta in base alle singole richieste e comprende la climatizzazione/ riscaldamento e la pulizia dei locali.

Eventuali ritardi nel disallestimento e nella liberazione dei locali comportano la rimozione dei materiali, con spese a carico dell'utilizzatore, e l'applicazione di una penale di € 200,00 oltre Iva per ogni giorno solare eccedente il termine concordato.

#### **Articolo 6 – Risarcimento danni**

Al termine della manifestazione, Lucca Intec valuterà lo stato dell'immobile, delle pareti, degli infissi, degli arredi, degli impianti e di tutte le dotazioni tecniche: gli utilizzatori risponderanno in proprio e solidalmente degli eventuali danni o manomissioni da chiunque arrecati.